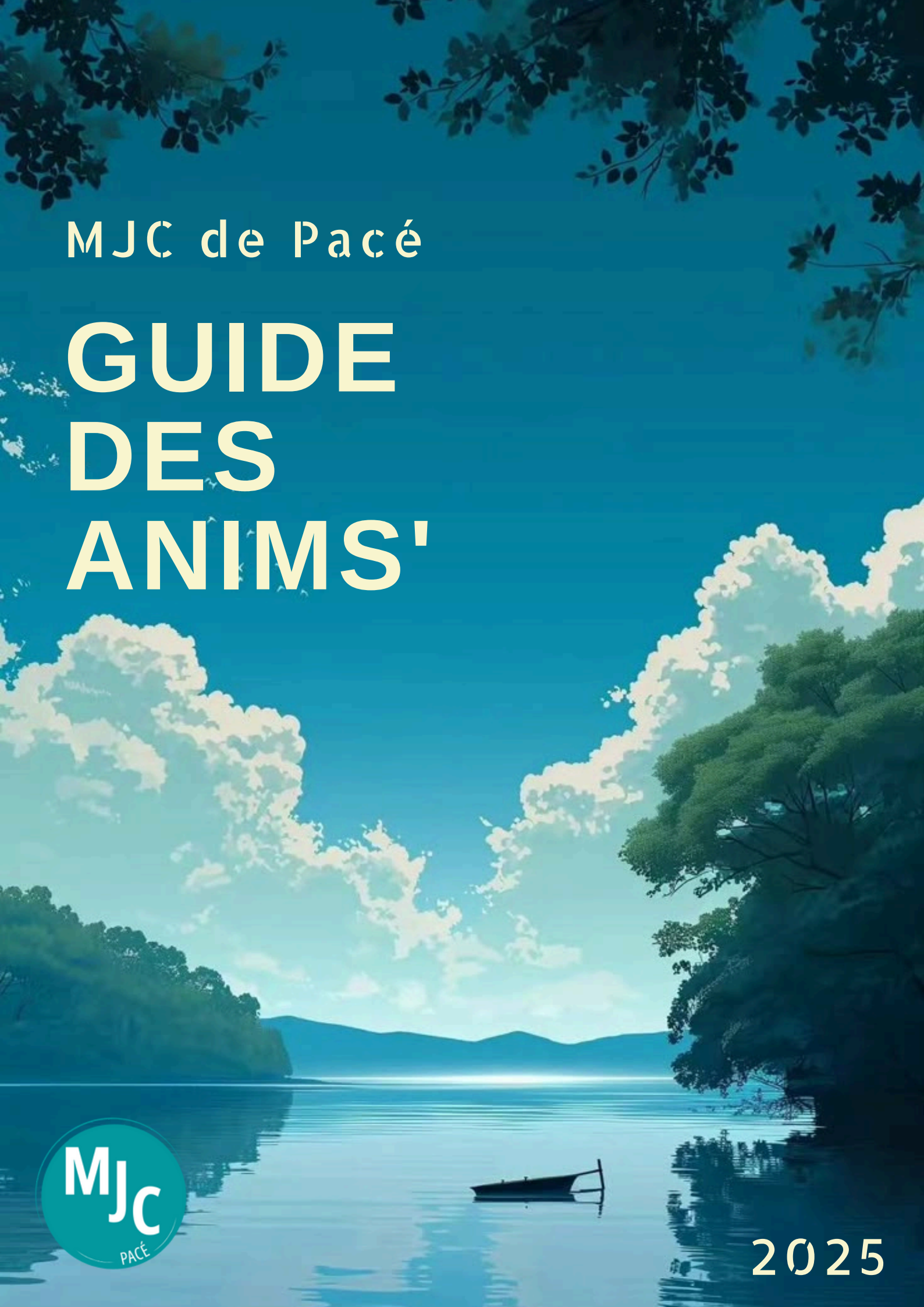




MJC de Pacé

# GUIDE DES ANIMS'



2025

# LES ATTENTES

---



- Une connaissance des besoins des 10/17 ans et des règles de sécurité
- Savoir élaborer des projets d'activité en lien avec le projet pédagogique
- Être garant.e d'un cadre bienveillant et respectueux
- Être dans une posture dynamique et engagée auprès des jeunes et des usagers
- Être consciencieux.se dans la préparation des activités
- Savoir communiquer et travailler en équipe
- Participer aux temps de préparation et de bilan





# NOS ENGAGEMENTS

---



- Préparer ensemble les vacances (choix des activités, liberté de parole et d'organisation).
- Être disponibles et réactif.ve.s pour vous épauler dans votre pratique et assurer un accompagnement.
- Être clair.e.s sur les moyens humains matériels et financiers dont vous disposez.

**Pour aller plus loin :**

Retrouvez la convention collective de l'animation sur le site :  
<https://www.legifrance.gouv.fr>



# EN 8 POINTS

---



1. La journée type

2. Les accueils



3. Les publics

4. Préparation



5. En animation

6. À l'extérieur



7. La cantine

8. L'équipe





# 1. La journée type

## MATIN

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Ouverture de l'accueil jeunes | 8h00  |
| début des activités           | 10h00 |
| Fin matinée/départ cantine    | 11h45 |



## APRÈS-MIDI

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Retour cantine                | 13h   |
| Accueil Après midi            | 13h30 |
| Réunion + début des activités | 14h00 |
| Fin des activités             | 17h00 |
| Fermeture de l'accueil        | 18h30 |

### PROGRAMME DES ANIMATEUR.RICE.S

À chaque vacances, un programme de présence et de répartition des tâches (cantine, rangement) est réalisé par le/la référent.e. Ce programme est fait en essayant d'être le plus équitable possible. **Des changements peuvent y être apportés en fonction des situations individuelles.**

# 2. Les accueils

## ACCUEIL DES JEUNES

être à l'écoute, s'assurer qu'ils connaissent les lieux, bien remplir la fiche de présence, noter les régimes spécifiques.

## ACCUEIL DES PARENTS

Les parents ne voient la vie de l'accueil que 10 minutes par jour... Il faut faire bonne impression et leur donner confiance. Convivialité et professionnalisme !

## ACCUEIL DES USAGERS

Mission d'accueil et de sécurité vis à vis de nos jeunes : accueillir, renseigner, renvoyer vers l'accueil si besoin. Mettre en place tous les moyens pour que tout se passe bien

**Rôle accueil**

**Animation informelle**

## SE RÉPARTIR

autonome ne veut pas dire livré à soi-même, savoir où sont les jeunes. Vous avez une obligation de surveillance devant la loi.

## ACCOMPAGNER

ce sont des moments privilégiés pour discuter, jouer, échanger, faire des activités courtes.

## MONTRER L'EXEMPLE

être vigilant.e sur ces temps là à l'usage du téléphone, à avoir une posture dynamique, à veiller au rangement des espaces...





# 3. Les publics

## LES 10/11 ANS

Il s'agit du groupe avec un fonctionnement de type centre de loisirs. Certains y sortent tout juste, il est donc nécessaire de les accompagner à chaque instant de la journée afin qu'ils puissent évoluer en toute sécurité.

Leur salle se situe à l'étage et il est important qu'un animateur s'y trouve régulièrement.



## ENFANTS DE 10 À 12 ANS

BESOINS, INTÉRÊTS ET ACTIVITÉS POSSIBLES

TOUS DROITS RÉSERVÉS ©

### BESOINS ET INTÉRÊTS

Besoins physiologiques  
(alimentation, sommeil et mouvement)

Besoin d'affection, de sécurité  
et de communication

Besoin de se situer comme « grands », on  
ne joue plus avec les « petits »  
et on rejette les jeux de « petits »

Besoin de se défouler

Besoin de justice et d'équité

La séparation des sexes devient opposition  
dans certaines occasions

Formation des bandes

Maturation  
(généralement plus rapide pour les filles)

### ACTIVITÉS POSSIBLES

Grands jeux  
(jeux de piste, chasse au trésor, cluedo, etc.)

Activités sportives et de plein air  
(jeux de compétition, rallyes, défis, etc.)

Activités créatives élaborées

Activités d'expression

Lecture (BD, romans, mangas, etc.)

Chants et danses

Découverte d'un milieu / de la nature  
(cueillette, création d'un herbier, etc.)

Balades à la journée et camping

Activités autogérées  
(sous la surveillance d'un adulte)



# 3. Les publics

## LES 12/17 ANS

Le groupe des plus âgés de l'accueil jeunes, bénéficie d'un fonctionnement plus souple que celui des 10/11 ans. En effet, ils ont la possibilité d'aller et de venir hors de la MJC à tout moment de la journée.

La salle se situe au rez de chaussée



## PRÉ-ADOLESCENTS DE 12 À 14 ANS

BESOINS, INTÉRÊTS ET ACTIVITÉS POSSIBLES

TOUS DROITS RÉSERVÉS ©

### BESOINS ET INTÉRÊTS

Besoins physiologiques  
(alimentation, sommeil et mouvement)

Besoin d'affection, de sécurité  
et de communication

**Modifications morphologiques profondes**  
(se manifestent plus ou moins tôt selon l'individu)

**Apparition des pulsions amoureuses avec  
plus de sentimentalité**

Début du détachement par rapport à la  
famille

Besoins d'identification

Besoin d'initiatives et de responsabilité

Attrait pour les créations élaborées et  
spécialisation des intérêts

Besoin d'appartenance à un groupe (goûts  
musicaux, alimentaires, vestimentaires et idéaux)

### ACTIVITÉS POSSIBLES

Grands jeux  
(jeux de piste, chasse au trésor, cluedo, etc.)

Activités sportives et de plein air  
(jeux de compétition, rallyes, défis, etc.)

Activités créatives élaborées  
(marionnettes à fil, nichoirs, etc.)

Activités d'expression élaborées  
(montage audiovisuel, atelier photo, théâtre, débats,  
création d'un spectacle, etc.)

Lecture (BD, romans, mangas, etc.)

Jeux de société

Chants et danses

Balades à la journée et camping de  
plusieurs jours

Activités autogérées  
(sous la supervision d'un adulte)





# 4. Préparation

## CHOISIR

**Choisir ses activités en fonction :**

- Du projet pédagogique
- Des caractéristiques du public ciblé (voir les tableaux par âge).
- De la saison et de la météo qu'il va faire.
- Des espaces et du matériel à disposition à la MJC.

**Le projet pédagogique est aussi une aide pour mettre du sens derrière ses activités. Il est important de savoir ce qu'on veut transmettre aux jeunes, au delà du simple divertissement. (apprentissage d'un outil, d'une technique/développement de savoirs être : coopération...)**

## FAIRE UNE FICHE ACTIVITÉ

Faire une activité seul chez soi n'est pas la même chose que de l'expliquer à un groupe de jeunes. La fiche activité permet de bien anticiper en terme d'espace, de matériel et de déroulé pour mettre toutes les chances de son côté. Une fiche activité permet aussi de garder une trace (pour pouvoir refaire l'activité ultérieurement) mais aussi pour communiquer précisément avec le reste de l'équipe d'animation.

## TESTER

Il est très important de tester les activités avant de les proposer aux jeunes pour plusieurs raisons :

- Pour permettre une bonne sensibilisation (parce qu'une bonne démonstration vaut mieux que des explications)
- Pour envisager un déroulé fluide : quand on l'a déjà fait, on se représente bien plus précisément les étapes de l'activité
- Pour bien anticiper les difficultés qui pourront être rencontrées par les jeunes

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATION

Un objectif pédagogique clair permet (en complément d'une bonne préparation) de tisser un fil de sens dans la pratique de l'animation. Le divertissement et le plaisir peuvent être évidemment des objectifs mais ils ne doivent pas être les seuls. Parmi toutes les propositions du projet pédagogiques, essayez de développer celles qui vous parlent le plus.

Un ou deux critères d'évaluation simples permettent de prendre le temps de revenir sur l'activité menée et d'estimer si cela vaut le coup de l'améliorer, de la refaire ou d'en imaginer des variantes.

**Exemple :** je veux amener les jeunes à se forger leur propre opinion. Mon objectif pédagogique peut-être : "Apprendre à argumenter, s'émanciper des opinions collectives". Je vais chercher une activité allant dans ce sens par exemple : Projection d'un court-métrage d'animation puis speed-débriefing, puis débat mouvant. Je fais ma fiche activité (quelle effectif permet au mieux de dégager des dynamiques collectives mais aussi de laisser la place à la parole de chacun... quel déroulé... quel espace...) dans laquelle j'intègre un ou deux critères d'évaluation : Tous les jeunes ont-ils pris la parole sans y être obligé? Des jeunes ont-ils manifesté l'envie d'arrêter avant la fin?

# 5. En animation



## AVANT

### 1/Réflexion

Construire ses activités en fonction d'objectifs pédagogiques clairs.

### 2/Préparation

Bien anticiper le déroulé de l'activité, le temps et le matériel nécessaire à sa réalisation. Préparer son matériel avant l'activité

### 3/Sensibilisation

Savoir susciter l'envie chez les jeunes, les motiver à participer



### 1/Cadre

Aménager l'espace en cohérence avec l'activité. Respecter les règles de sécurité et d'hygiène.

## PENDANT



### 2/Consignes

Transmission claire et précise des consignes. Valider avec les jeunes leur compréhension de l'activité.

### Adaptation

Être à l'écoute du groupe, permettre l'expression des jeunes. Gérer le rythme et le déroulé de l'activité.

## APRÈS



### 1/Rangement

Ranger les espaces, le matériel (là où il a été pris), avec les jeunes. Le rangement fait parti de l'activité

### 2/Bilan

Prendre le temps d'évaluer et d'écouter les retours des jeunes. Imaginer des variables possibles et des améliorations pour une prochaine fois.





# 6. À l'extérieur

**Carnet communication ou whats'app**

où on va? combien de jeunes? heure de retour?

**Trousse de secours  
+  
Fiches  
sanitaires**

**Avoir les numéros :**

- directrice/teur
- collègues
- numéros d'urgence

**Donner les consignes  
de sécurité**

- point de rdv
- règles de circulation
- trajet effectué...

**Communiquer**

- heure d'arrivée à l'activité
- heure de retour
- en cas de retard
- si problème

**Être vigilant.e**

- compter son groupe
- fermer la marche
- être joignable...

**Rappel  
réglementation**

## **Déplacement à pieds, les règles à respecter :**

Utiliser les accotements, les trottoirs en priorité Si l'encadrant est seul, le placer à l'arrière, mais préférer être au moins deux, 1 à l'avant et 1 à l'arrière Selon le code de la route, un groupe d'enfants est considéré comme un convoi. Il se déplace sur le côté droit de la chaussée, et peut emprunter jusqu'à  $\frac{1}{4}$  de la route (il est alors assimilé à un véhicule lent). Le groupe circule alors sur une longueur maximum de 20 mètres. Si nécessaire, il est fractionné en plusieurs groupes. Dans ce cas, une distance de 50 mètres est obligatoire entre les groupes, ce qui permet à un véhicule de s'y intercaler le cas échéant. Les enfants sont en rang, deux par deux.

Dès lors que la situation présente un danger, cela peut-être lié à la météo, à la topographie des lieux (virages, visibilité, accotement dangereux, travaux), à la circulation, le groupe doit alors emprunter le côté gauche de la chaussée. Dans ce cas, il avance en colonne d'une personne. Cela permet à un véhicule de le croiser sans mettre en danger quiconque.

**En deux mots : on marche habituellement du côté droit, 2 par 2 mais dès que la situation est dangereuse, on marche à gauche en colonne. L'animateur (s'il est seul) ferme la marche.**

# 7. La cantine



## AVANT

- Demander à chaque enfant s'il mange à la cantine à son arrivée à la MJC L'anim qui gère l'accueil appelle la cantine à 9h30 pour donner le nombre de repas.

Au 02 99 60 62 43

**Ne pas oublier de préciser les allergies.**

## SUR LE TRAJET

- Assurer un cadre sécurisant (cf. fiche 4)
- L'anim qui gère la cantine revient avec le groupe vers 13h et peut prendre 3/4h de pause entre 13h et 14h

**Le départ pour la cantine se fait vers 11h45.**

## SUR PLACE :

- S'annoncer auprès de l'équipe du Haut Chemin.
  - Vérifier que les jeunes se lavent bien les mains.
  - Installer les jeunes sur le moins de tables différentes possible pour laisser de la place au centre de loisirs.
  - Maintenir un niveau sonore acceptable.
  - Le midi reste un moment convivial mais peut être pédagogique : l'équilibre alimentaire, le gaspillage...
  - Avant de débarrasser, aller voir la personne en charge de la vaisselle pour prévenir de votre passage.
- Se placer de façon à voir l'ensemble des jeunes

**Si les jeunes ont faim, il est souvent possible de demander du rab'.**



# 8. L'équipe



## LES OUTILS :



### **Livres d'activité**

De nombreux ouvrages sont disponibles à la consultation et à l'emprunt dans l'espace 10-11 ans et le bureau animateur.

### **Ressources numériques**

Yakamedia site des cemea  
Je suis animateur

...  
...



### **Carnet de communication**

Un carnet pour les infos pratiques (numéros de téléphone), déplacements, sorties... Mais aussi pour consigner tous les incidents ou problématiques rencontrées.

### **Projet pédagogique**

Le projet pédagogique est un outil concret, auquel se référer pour construire ses activités, évaluer ses projets. Ce projet est en évolution constante, vous pouvez aussi y contribuer pour qu'il vous ressemble.



### **Les réunions de préparation**

Avant chaque période de vacances, un temps de travail collectif obligatoire avec l'équipe d'animation est organisé. Il est primordial d'avoir préparé ses animation avant cette réunion.

### **Les réunions hebdomadaires**

Chaque semaine durant les vacances, une réunion de débriefing et de régulation est faite.

C'est un temps pour revenir sur des difficultés mais aussi pour ajuster le fonctionnement si besoin.

### **Les bilans individuels**

De manière régulière, les référents du secteur jeunesse essaient de solliciter un bilan individuel pour faire le point sur la pratique et les projets de chacun. C'est un temps d'échange pour construire le futur.

# Grille d'autoévaluation

 = pas super

 = au top niveau!

## EN ANIMATION

| Réflexion                                                                         | Préparation                                                                                   | Sensibilisation                                                                   | Cadre                                                                                          | Consignes                                                                                              | Adaptation                                                                                                 | Rangement                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Construire ses activités en fonction d'objectifs pédagogiques clairs.             | Bien anticiper le déroulé de l'activité, le temps et le matériel nécessaire à sa réalisation. | Savoir susciter l'envie chez les jeunes, les motiver à participer                 | Aménager l'espace en cohérence avec l'activité. Respecter les règles de sécurité et d'hygiène. | Transmission claire et précise des consignes. Valider avec les jeunes leur compréhension de l'activité | Être à l'écoute du groupe, permettre l'expression des jeunes. Gérer le rythme et le déroulé de l'activité. | Ranger les espaces, le matériel (là où il doit être) avec les jeunes                |
|  |              |  |               |                      |                         |  |

## EN ACCUEIL

| Posture                                                                                                                 | Sécurité                                                                                        | Vigilance                                                                           | Rangement                                                                           | Créativité                                                                           | Cadre pédagogique                                                                     | Connaître                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adapter sa posture en fonction des interlocuteurs (jeunes, parents, autres usagers, notamment en cas de partenaires...) | Être conscient de son rôle de garant de la sécurité des jeunes, notamment en cas d'évacuation . | Avoir conscience des autres (jeunes et animateurs) et se répartir en conséquence.   | Participer à la bonne tenue générale de l'équipement (rangement, propreté...)       | Être à l'écoute des envies des jeunes. Proposer de nouvelles choses.                 | Mettre en oeuvre le projet pédagogique même sur les temps informels.                  | Connaître la MJC et son fonctionnement plus largement que la mission d'accueil collectif de mineurs. |
|                                      |              |  |  |  |  |                 |

## EN ÉQUIPE

| Participation                                                                       | Dynamique de projet                                                                 | Communiquer                                                                                                     | Réactivité                                                                                                              | Etat d'esprit                                                                                               | Écoute                                                                                               | Remise en question                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Être actif dans les temps de réunions. S'exprimer, défendre ses idées.              | Savoir travailler à construire un projet à plusieurs.                               | Passer les informations de manière fluide à ses collègues (pauses, temps de préparation, départ en activité...) | Être joignable sur les temps de travail. Être réactif (mail, téléphone...) sur les périodes de préparation de vacances. | Être conscient de son état d'esprit du moment pour qu'il n'impacte pas négativement l'équipe ou les jeunes. | Être à l'écoute des avis de ses collègues. Savoir les prendre en compte et s'adapter en conséquence. | Avoir un regard critique sur sa pratique. Consulter l'avis des autres et se remettre en question. |
|  |  |                              |                                      |                         |                 |              |